

Name: _____

Klasse: _____

Ort: _____

Datum: _____

An die
Berufsbildende Schule BBS I Mainz
Herrn E. Linner
Am Judensand 12
55122 Mainz



Entschuldigung für versäumten Unterricht

Sehr geehrter Herr Linner,

an folgendem/en Tag/en konnte ich nicht am Berufsschulunterricht teilnehmen:

Datum/Daten: _____

Begründung : _____

Ärztliche Bescheinigung liegt bei: ja nein

Ich bitte Sie, mein Fehlen zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift Auszubildender
bzw. Erziehungsberechtigter)

(Kenntnisnahme
des Ausbilders)

Anlage/n

Firmenstempel/Unterschrift

Regelungen bei Schulversäumnissen:

1. Bei **Erkrankung** ist der Klassenlehrer und der Ausbildungsbetrieb (auf cc) **am selbem Tag** des Fernbleibens **bis 09:15 Uhr** per E-Mail zu **benachrichtigen** (eckhard.linner@bbs1-mainz.de). Diese Benachrichtigung ersetzt **nicht** die schriftliche Entschuldigung!
2. Die schriftliche Entschuldigungen ist bis spätestens zum nächsten Block unaufgefordert und komplett ausgefüllt dem Klassenlehrer vorzulegen.
3. Entschuldigungen werden nur akzeptiert, wenn sie **vom Ausbilder mit Stempel und Unterschrift gegengezeichnet** sind. Sonst ist das Fehlen unentschuldigt.
4. Bei **Klassenarbeiten** wird nur dann ein **Nachtermin** eingeräumt, wenn vom Schüler **unaufgefordert** u. **unverzüglich** (innerhalb der Frist von 3 Arbeitstagen) eine **ärztliche Bescheinigung über Schulunfähigkeit** von mindestens 1 Tag vorgelegt oder per E-Mail an den Klassenlehrer versendet wird. Diese Bescheinigung ist dann dem betreffenden Fachlehrer vorzulegen und dem Klassenlehrer weiterzuleiten (**Bringschuld**). Ohne ärztliches Attest gilt die Klassenarbeit als **Leistungsverweigerung** und wird mit „ungenügend“ (6) bewertet. Ist der Grund des Fernbleibens vom Unterricht vorher bekannt (z. B. Vorstellungsgespräch, betriebliche Fortbildung, Führerscheinprüfung usw.), muss **mindestens eine Woche im voraus** beim Klassenlehrer **schriftlich** um **Beurlaubung** gebeten werden.